

**ATA DA 63<sup>a</sup> REUNIÃO DO COMITÊ DE PESSOAS, ELEGIBILIDADE, SUCESSÃO E REMUNERAÇÃO,  
REALIZADA EM 30 DE JULHO DE 2025**

Aos trinta dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas e trinta minutos, reuniram-se, de maneira remota, via *Microsoft Teams*, os membros do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração - CPES, **ALYNE GONZAGA DE SOUZA**, Presidente; **GIORDANO DA SILVA ROSSETTO** e **ALEX BAHIA RIBEIRO**. Participaram também da reunião a Diretora Técnica, TABITA YALING CHENG LOUREIRO, o Diretor de Administração, Finanças e Comercialização, SAMIR PASSOS AWAD, a Assessora Especial de Recursos Humanos, ANA VIRGINIA NUNES SALGADO, e a Assessora Especial LETHICIA MALLET VIVAS. A Assessora da Presidência – Governança Corporativa, MARIA LUIZA PAIVA PEREIRA SOARES, foi designada Secretária. A Presidente iniciou os trabalhos e submeteu a pauta à apreciação do colegiado, como a seguir se descreve.

**(1) Apresentação da revisão do Plano de Funções** – A Diretora Tabita Loureiro iniciou a apresentação explicando que a revisão do Plano foi motivada pela necessidade de adequar a estrutura organizacional às novas demandas, conforme detalha a Nota Técnica DAFC 035/2025, revisão 2, de 24/03/2025. A Diretora explicou que a proposta foi enviada em março de 2025, mas foi devolvida pela Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais – SEST, que solicitou o envio, pelo Comitê de Assessoramento do Conselho de Administração, de uma manifestação formal sobre: (I) a exposição de riscos da empresa estatal decorrentes da política de gestão de pessoas; e (II) a razoabilidade dos parâmetros em que se fundamentam as projeções econômicas que definiram as referências negociais. O COAUD, consultado, se pronunciou dizendo entender que o escopo do assunto é da alçada do CPES. Ato contínuo, a Diretora transcorreu com a descrição da revisão do Plano de Funções, que contempla a ampliação do número de vagas, com a criação de cargos para Comercialização de Gás (Superintendente, Coordenadores e equipe de apoio), Auditoria de Custos (Gerente e Assessor Especial), Consultoria Jurídica e Gestão Documental. Nesse sentido, a estimativa de impacto financeiro ficou em torno de R\$ 4 a R\$ 6 milhões, valor já previsto no Programa de Dispêndios Globais e Orçamento de Investimentos – PDG deste ano. O CPES, por outro lado, solicitou que a gestão da empresa elabore um documento sobre o impacto e viabilidade financeira da proposta para subsidiar a sua Manifestação. O CPES foi inteirado sobre a necessidade de Manifestação formal solicitada pela SEST para dar seguimento ao pleito de aprovação e continuará pautando o tópico na próxima reunião.

**(2) Atualização sobre o Concurso Público** – A Diretora Tabita Loureiro atualizou o Comitê sobre o status do concurso público, da aplicação das provas, casos de intercorrências e a divulgação dos resultados das provas objetivas. As próximas etapas são os procedimentos de heteroidentificação, perícia médica e comprovação de experiência. Sobre a continuidade do processo, o cronograma estabelecido planeja a conclusão até 30 de setembro de 2025. O Comitê foi atualizado sobre o andamento do Concurso Público da PPSA.

**(3) Apresentação sobre saúde e bem-estar** – A Assessora Lethicia Vivas apresentou as ações da CIPA 2024-2025, iniciando com os membros prévios do mandato de abril de 2024 a abril de 2025, seguindo com as ações realizadas, como as campanhas mensais de cores (agosto lilás, outubro rosa, etc.). Apresentou a nova composição de membros, de abril de 2025 a abril de 2026. Nesse ano, explicou, há o planejamento de atividades para setembro, incluindo saúde mental, financeiro e diversidade, além da colaboração com o Hemorio para doação de sangue e de seus resultados. O Comitê foi atualizado sobre as ações da CIPA mais relacionadas ao tópico de saúde e bem-estar.

**(4) Apresentação sobre Diversidade e Inclusão** – A Assessora Andréa Dunningham iniciou a apresentação apontando as iniciativas de diversidade e inclusão na PPSA, alinhadas ao Pacto da Diversidade e ao Cogemnev. Seguiu com a menção sobre a Política de Diversidade, em desenvolvimento para aprovação até o final do ano, com as campanhas internas, de temas como racismo, etarismo e inclusão LGBTQIA+, e finalizou com a participação da PPSA em programas de mentoria feminina e ações comunitárias. O CPES foi atualizado sobre as ações de promoção de Diversidade e Inclusão.

**(5) Processo de Avaliação de Desempenho do CPES** – Os membros do Comitê abordarão esse tópico na próxima reunião.

**(6) Aprovação da minuta da ata da 62ª Reunião CPES** – A ata foi lida, aprovada e assinada pelos membros do CPES.

**(7) Definição da pauta da próxima reunião de trabalho** – Atualização sobre o Concurso Público - Manifestação sobre a revisão do Plano de Funções – Aprovação do Regimento Interno - Avaliação de Desempenho - Mapeamento de competências e habilidades para cargos de diretoria - Aprovação da minuta da ata da 63ª Reunião do CPES - Definição da pauta da próxima reunião - Assuntos gerais.

**(8) Assuntos gerais – Agradecimentos** – O membro do Comitê de Pessoas Giordano da Silva Rossetto apresentou renúncia ao cargo por meio de carta enviada ao Presidente do Conselho de Administração, datada de 18/06/2025, sendo esta, a última reunião em que participa. Os membros do CPES fizeram constar em ata o seu agradecimento pelo convívio, competência, disponibilidade, empenho e contribuição efetiva dada por Giordano Rossetto no período de sua prestimosa participação como membro do CPES. Giordano aproveitou para agradecer aos demais pelo apoio recebido durante sua trajetória no Comitê e pela convivência colaborativa com a gestão da empresa e com os membros.

Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a 63ª Reunião do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração da Pré-Sal Petróleo S.A., da qual foi lavrada esta ata que, achada conforme e aprovada, é assinada pelos membros do Comitê presentes.

Rio de Janeiro, 30 de julho de 2025.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** **ALEX BAHIA RIBEIRO**  
Data: 26/08/2025 14:53:28-0300  
Verifique em <https://validar.itii.gov.br>

**ALEX BAHIA RIBEIRO**  
Membro

Assinado de forma digital por  
**GIORDANO DA SILVA ROSSETTO**  
Data: 2025.08.22 16:27:46-03'00'

**GIORDANO DA SILVA ROSSETTO**  
Membro

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** **ALYNE GONZAGA DE SOUZA**  
Data: 26/08/2025 15:00:48-0300  
Verifique em <https://validar.itii.gov.br>

**ALYNE GONZAGA DE SOUZA**  
Presidente